

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4145.020.3.20.424	FECHA:	12/nov/2025
	HORA INICIAL:	03:30 pm
OBJETIVO: Realizar Seguimiento Semanal al cumplimiento de Requisitos cuota 1 ESE CENTRO contrato 0029	HORA FINAL:	04:30 pm
	LUGAR: MIXTA -secretaria de salud pública distrital Oficina de Salud pública- Virtual: https://meet.google.com/nqu-rrdf-vqy?authuser=0	

ASISTENTES: Juan Carlos Escobar Pineda- director Local de Salud, Andrea García Montaño- Contratista (Ver Listado de Asistencia).

AUSENTES: N/A

INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y verificación del quorum.
2. Desarrollo de la reunión
3. Varios o cierre

DESARROLLO:

1. Saludo y verificación del quorum.

Juan Carlos Escobar Pineda- director Local de Salud, presentó el orden del día manifestando la importancia de la reunión para realizar seguimiento semanal al cumplimiento de Requisitos cuota 1 ESE CENTRO para la radicación de la cuenta.

2. Desarrollo de la reunión

Juan Carlos Escobar Pineda dio apertura a la reunión, indicando que el objetivo principal fue realizar una revisión detallada de los requisitos necesarios para cumplir con la radicación de la Cuota Dos del contrato 0029.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

El supervisor Juan Carlos Escobar Pineda dio apertura formal, explicó el alcance del espacio, enfatizó en reflejar los avances operativos y las decisiones adoptadas, garantizando precisión y completitud.

El supervisor informó que no fue posible radicar la Cuota 1 debido a la falta del informe técnico firmado por el representante legal y la declaración juramentada de la doctora Ágata. Indicó que ya llevaba cuatro días hábiles esperando dichos documentos. Aclaró que la radicación requiere la carga previa de los documentos en Drive para garantizar trazabilidad y validez. Posteriormente, la ESE Centro confirmó que ambos documentos fueron subidos al sistema.

La ESE Centro reportó que la organización del Congreso avanzó en un buen ritmo. El contrato con el hotel estaba formalizado, se contaban 243 personas inscritas y se había cerrado el formulario debido al volumen recibido. Elena Parra explicó que el montaje, , proyección, luces, y plantilla gráfica estaban encaminados.

Persistía la duda respecto a quién debía elaborar las presentaciones con las biografías de los ponentes. El supervisor aclaró que el operador debía asumir esta responsabilidad, dado que cuenta con los datos y experiencia en producción de eventos.

Se abordó el riesgo en la asistencia del evento, dado que las 200 personas garantizadas debían confirmarse para asegurar logística, alimentación y capacidad del salón. Se discutieron estrategias como telemercadeo, reconfirmación y eventual reapertura limitada de inscripciones.

Se informó que las cuñas radiales, entrevistas y videos educativos ya estaban aprobados por el área de comunicaciones. Las encuestas estaban en revisión técnica. Los materiales impresos ya cumplían la línea gráfica exigida por Secretaría, y las herramientas lúdicas estaban en fase final de evaluación. Elena solicitó la línea gráfica definitiva para iniciar la producción del rompecabezas gigante solicitado.

El equipo de la ESE Centro informó que los diseños aprobados ya habían sido enviados al proveedor. La muestra física del kit se entregaría el día siguiente para su revisión. La Secretaría manifestó la necesidad de agilizar esta validación para no afectar cronogramas de entrega.

El supervisor expresó preocupación por el retraso en la instalación de la publicidad en buses del MÍO, dado que el contrato exige dos meses continuos de exposición. Aunque la ESE Centro reportó que el contrato con Metrocali ya estaba firmado, aún no se confirmaba la fecha de entrada en circulación. Se solicitó acelerar el proceso, dado el riesgo de incumplimiento contractual.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

La base de datos con 10.000 números telefónicos se encontraba lista. El supervisor solicitó programar una reunión técnica con la referente Margaret Romero para definir las frecuencias de envío de los 12 mensajes, evitando saturación de la audiencia y garantizando cumplimiento.

Se recordó que solo se realizaría una actividad con presencia del clown. Surgió discusión sobre la responsabilidad en la gestión del espacio público. El supervisor aclaró que la Secretaría no puede solicitar permisos directamente cuando la ejecución está tercerizada. Se determinó que la única solución efectiva era programar una reunión presencial con la Secretaría, la ESE Centro y el operador para tomar una decisión definitiva. La reunión quedó establecida para el martes siguiente en horas de la tarde.

3. Varios o cierre

Juan Carlos Escobar Pineda- director Local de Salud, dio cierre a la reunión agradeciendo la participación de cada uno de los asistentes les recalco la importancia de cumplir con los tiempos pactados en los compromisos.

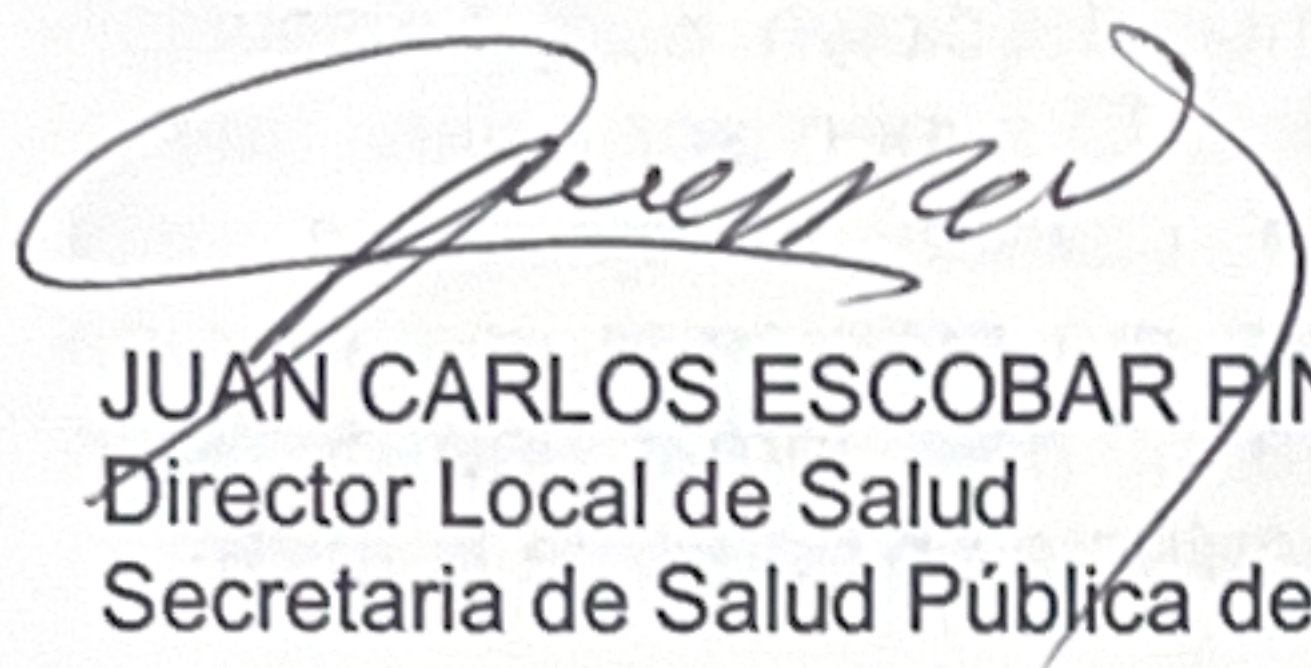
OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

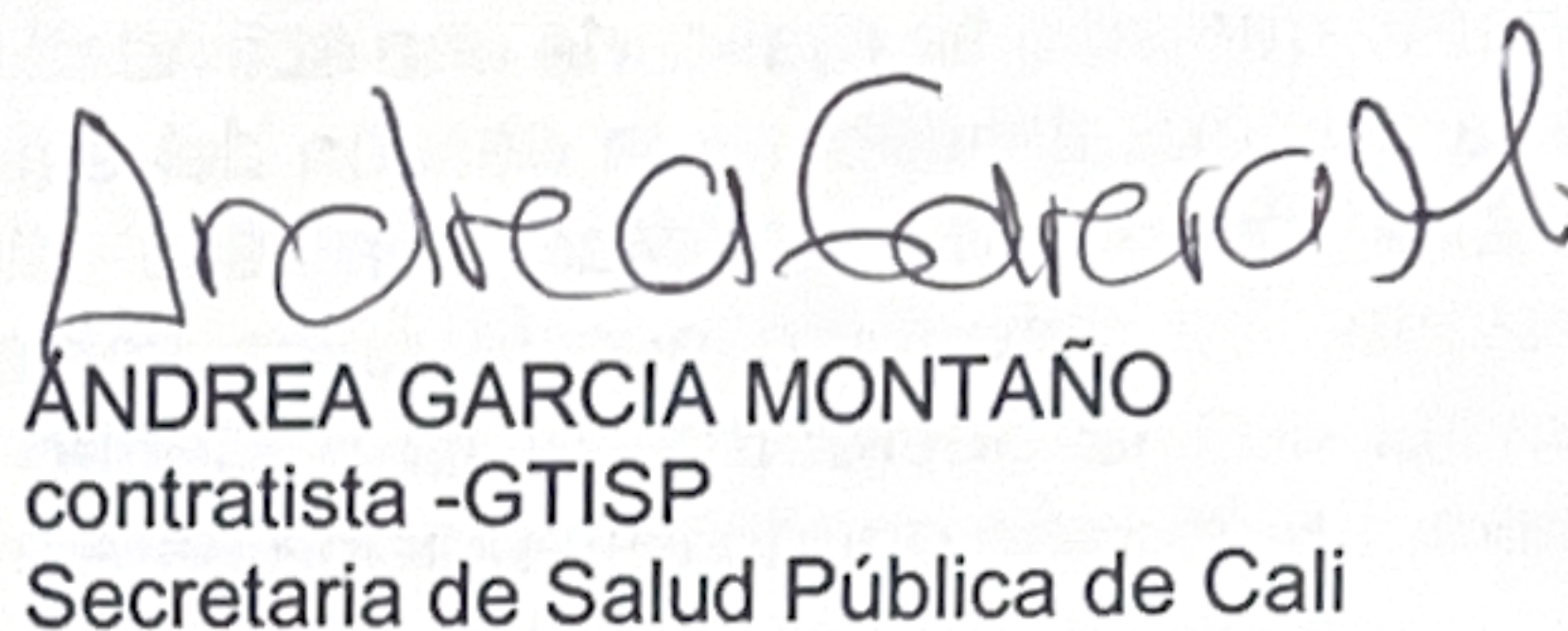
TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Realización del Acta de la Reunión	Andrea García Montaña	12/nov/2025
Entrega de muestra física de kits.	ESE CENTRO	13/nov/2025
Inicio de circulación de publicidad en buses del MÍO.	ESE Centro / Metrocali	15/nov/2025
Definir frecuencias de SMS	Secretaría de Salud / Línea 106	13/nov/2055
Convocar reunión para definir la frecuencia de envío de los mensajes de texto	Juan C. Escobar	14/11/2025
Llamar para reconfirmar asistencia al congreso de los inscritos	ESE CENTRO	19/nov/2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Firmas (responsables)


JUAN CARLOS ESCOBAR PINEDA
Director Local de Salud
Secretaria de Salud Pública de Cali


ANDREA GARCIA MONTAÑO
contratista -GTISP
Secretaria de Salud Pública de Cali

NOTA: Se anexa listado de asistencia virtual compuesto por (1) folio(s).
Se anexa registro fotográfico compuesto por (1) folio(s).

Elaboró: Andrea García Montaña – Contratista

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAGT04.03.P003.F007</p>	
	<p>LISTADO DE ASISTENCIA</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<p>ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>No. 4145.020.3.20.424</p>	<p>FECHA: 12 / nov / 2025 HORA INICIAL: 03:30 pm HORA FINAL: 04:30 pm</p>
<p>OBJETIVO:</p>	<p>Realizar Seguimiento Semanal al cumplimiento de Requisitos cuota 1 ESE CENTRO contrato 0029</p>	<p>LUGAR: MIXTA -secretaria de salud pública distrital Oficina de Salud pública- Virtual: https://meet.google.com/nqu-rrdf-vqy?authuser=0.</p>

ASISTENTES					
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Juan Carlos Escobar Pineda	Secretaria de Salud Pública Distrital	311 6378167	juan.escobar@cali.gov.co	Certifica Asistencia
2	Margaret Johanna Romero Raga	Empresa Social del Estado (ESE CENTRO)	3168651980	contacto.mentalmagromer@gmail.com	Certifica Asistencia
3	Nicole Zamboni	Secretaria de Salud Pública Distrital	302 5907030	nicole.alcaldiadecali@gmail.com	Certifica Asistencia
4	Andrea Garcia Montaño	Secretaria de Salud Pública Distrital	3167049870	andreaqm.enfermera@gmail.com	Certifica Asistencia
5	Larry Rodríguez Espinosa	Secretaria de Salud Pública Distrital	3104585697	larrynd26@gmail.com	Certifica Asistencia
6	Eliana Andrea Angulo Sinisterra	Secretaria de Salud Pública Distrital	3502475220	eeasinisterra@gmail.com	Certifica Asistencia
7	Daniela Pulido Galvez	Secretaria de Salud Pública Distrital	311 7135179	daniela.pulido@cali.gov.co	Certifica Asistencia
8	Astrid Carolina Hidalgo SÁnchez	Empresa Social del Estado (ESE CENTRO)	3173353626	saludmental@saludcentro.gov.co	Certifica Asistencia
9	HELLEN ARCHORTUA MORALES	Empresa Social del Estado (ESE CENTRO)	3159565618	comunicaciones@saludcentro.gov.co	Certifica Asistencia
10	Isabella Huertas Avila	Empresa Social del Estado (ESE CENTRO)	3225355336	isabellahuertasavila@gmail.com	Certifica Asistencia
11	Michelle Lasso Díaz	Empresa Social del Estado (ESE CENTRO)	3122601929	ndmichelle.lassod@gmail.com	Certifica Asistencia
12	Eliana Parra	Empresa Social del Estado (ESE CENTRO)	3159565618	comunicaciones@saludcentro.gov.co	Certifica Asistencia
13					

ACTA No. 4145.020.3.20.424	FECHA:	12/nov/2025
	HORA INICIAL:	03:30 pm
OBJETIVO: Realizar Seguimiento Semanal al cumplimiento de Requisitos cuota 2 ESE CENTRO contrato 0029	HORA FINAL:	04:30 pm
	LUGAR: MIXTA -secretaria de salud pública distrital oficina de Salud pública-Virtual: meet.google.com/rti-azki-zps	

